
	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского ПОПУ
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об оказании платных образовательных услуг	стр. 1 из 8	

**СОГЛАСОВАНО.**

Решением Совета по качеству  
Протокол № 5 от 19.01.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО.**

Решением УС БММИ  
протокол № 6 от 26.01.2024  
Ректор БММИ, д.м.н., профессор


  
Самигуллина А.Э.  
Приказ № 3.1 от 26.01.2024



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных образовательных услуг  
Бишкекского международного медицинского института**

г. Бишкек, 2024 г.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного о медицинского ПОПУ
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об оказании платных образовательных услуг		стр. 2 из 8

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг Бишкекским международным медицинским институтом (далее — БММИ, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Законом Кыргызской Республики «О защите прав потребителей»;
- Лицензией БММИ на образовательную деятельность (LS230000502 от 09.10.2023, регистрационный номер D2023-0007);
- Уставом БММИ и иными внутренними нормативными документами Института.

1.3. Положение определяет порядок оплаты обучения и отработок академических задолженностей, заключения договоров, расчета стоимости, возврата средств и расторжения договоров.

## 2. Термины и определения

- Платные образовательные услуги — образовательные услуги, оказываемые БММИ на платной основе по договору с Заказчиком. В БММИ к ним относятся: обучение по основной образовательной программе и отработки академических задолженностей.
- Заказчик — физическое или юридическое лицо, заключившее с БММИ договор на оказание платных образовательных услуг (обучающийся, родитель/законный представитель, организация, агент).
- Обучающийся — физическое лицо, получающее образовательные услуги в БММИ.
- Договор — двусторонний договор между БММИ и Заказчиком об оказании платных образовательных услуг.
- Стоимость обучения — размер оплаты за один учебный год обучения, утвержденный Ректором БММИ на основании решения Ученого совета.
- Отработка — индивидуальное или групповое учебное занятие, проводимое преподавателем для ликвидации обучающимся академической задолженности (пропусков занятий, несданных контрольных мероприятий, неудовлетворительных оценок).
- Академическая задолженность — невыполненные обучающимся учебные мероприятия (пропущенные занятия, несданные коллоквиумы, экзамены, неудовлетворительные оценки).

## 3. Виды платных образовательных услуг

3.1. БММИ оказывает два вида платных образовательных услуг:

- обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования по специальности 560001 «Лечебное дело» (квалификация — специалист, врач, срок обучения 5 лет);
- отработки академических задолженностей обучающихся.


3.2. Стоимость обучения и тарифы на отработки утверждаются Ректором БММИ на основании решения Ученого совета и размещаются на официальном сайте Института.

## 4. Обучение по основной образовательной программе

### 4.1. Заключение договора

4.1.1. Обучение по основной образовательной программе осуществляется на основании письменного договора между БММИ и Заказчиком.

4.1.2. Договор содержит следующие существенные условия: реквизиты сторон, предмет договора, уровень и направленность образовательной программы, срок обучения, стоимость

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного о медицинского ПОПУ
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об оказании платных образовательных услуг		стр. 3 из 8

и порядок оплаты, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, ответственность сторон.

**4.1.3.** Для заключения договора Заказчик предоставляет: заявление установленного образца, копию документа, удостоверяющего личность, копию документа об образовании и иные документы, предусмотренные правилами приема.

**4.1.4.** Договор подписывается Ректором БММИ (или уполномоченным лицом по доверенности) и Заказчиком в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **4.2. Стоимость и порядок оплаты обучения**

**4.2.1.** Стоимость обучения устанавливается в национальной валюте Кыргызской Республики (сом) либо в иностранной валюте (для иностранных обучающихся — в долларах США), с пересчетом по курсу НБ КР на день оплаты.

**4.2.2.** Стоимость обучения утверждается Ректором БММИ ежегодно на основании решения Ученого совета.

**4.2.3.** Оплата обучения производится одним из следующих способов:

- в полном объеме за весь учебный год — единовременно;
- в два этапа — 50% перед началом каждого семестра;
- в рассрочку — ежемесячно равными платежами (по согласованию с БММИ).

**4.2.4.** Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет БММИ.

**4.2.5.** Сроки оплаты:

- за первый семестр — до начала учебного года (точная дата указывается в договоре);
- за второй семестр — до начала второго семестра;
- при рассрочке — не позднее 10-го числа каждого месяца.

**4.2.6.** При нарушении сроков оплаты БММИ имеет право:

- приостановить оказание образовательных услуг (не допускать обучающегося до занятий и экзаменов);
- расторгнуть договор и отчислить обучающегося в установленном порядке.

### **5. Отработки академических задолженностей**

#### **5.1. Основания для отработок**

**5.1.1.** Обучающийся обязан отработать следующие виды академических задолженностей:

- пропуски практических, лабораторных и семинарских занятий (независимо от причины пропуска);
- пропуски лекций;
- несданные контрольные работы, рубежные контроли;
- неудовлетворительные оценки по текущему контролю;
- несданные модули или дисциплины (по итогам сессии).
- пропуски по производственной практике


**5.1.2.** Отработки проводятся преподавателями кафедры БММИ во внеучебное время.

**5.1.3.** Освобождение от оплаты отработок предоставляется в случае пропусков по уважительным причинам, подтвержденным документально (справка о болезни, повестка, документы о смерти близкого родственника), на основании заявления обучающегося и решения деканата.

#### **5.2. Стоимость отработок**

**5.2.1.** Стоимость одной академической отработки утверждается Ректором БММИ ежегодно на основании решения Ученого совета.

**5.2.2.** Тарифы на отработки оформляются отдельным приказом Ректора БММИ и доводятся до сведения обучающихся через официальный сайт, информационные стенды и деканат.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного о медицинского ПОПОУ
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об оказании платных образовательных услуг		стр. 4 из 8

### 5.3. Порядок прохождения отработок

5.3.1. Обучающийся подает в деканат заявление о допуске к отработке с указанием дисциплины, темы и причины задолженности.

5.3.2. Деканат оформляет направление на отработку, на основании которого обучающийся вносит оплату.

5.3.3. После оплаты обучающийся получает квитанцию банка, на основании которой преподаватель кафедры допускает его к отработке.

5.3.4. Преподаватель проводит отработку в установленные графиком кафедры дни и часы, оценивает результат и вносит запись в журнал учета отработок.

5.3.5. Срок отработки задолженностей — не позднее даты указанной на допуске. Задолженности, не отработанные в срок, считаются академической задолженностью и могут стать основанием для отчисления.

### 5.4. Учет отработок

5.4.1. Кафедра ведет журнал учета отработок, в котором фиксируется: ФИО обучающегося, курс, группа, дисциплина, тема, дата отработки, преподаватель, оценка, номер квитанции об оплате.

5.4.2. Деканат ведет сводный учет отработок, обучающихся для контроля своевременности ликвидации задолженностей.

5.4.3. Финансово-экономический отдел ведет учет поступлений от оплаты отработок.

### 6. Скидки и льготы по оплате обучения

6.1. БММИ может предоставлять скидки и льготы по оплате обучения отдельным категориям обучающихся на основании решения Ректора и Ученого совета.

6.2. Возможные категории для предоставления скидок:

- обучающиеся с выдающимися академическими достижениями;
- дети сотрудников БММИ;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся с инвалидностью.

6.3. Размер скидки, условия предоставления и сроки определяются отдельным приказом Ректора БММИ.

6.4. Скидка не сохраняется при наличии академической задолженности или нарушении правил внутреннего распорядка.

6.5. Скидки на отработки академических задолженностей не предоставляются.


### 7. Возврат денежных средств

7.1. Возврат денежных средств за обучение производится в случае отказа Заказчика от услуг до начала обучения — возврат 100% оплаты за вычетом фактически понесенных расходов БММИ (оформление документов, виза и т.п.).

7.2. Возврат средств за обучение НЕ производится в случае:

- отчисления за академическую неуспеваемость;
- отчисления за нарушение правил внутреннего распорядка БММИ;
- отчисления за финансовую задолженность;
- отчисления за грубое нарушение Этического кодекса БММИ.

7.3. Возврат средств за оплаченные отработки не производится, за исключением случаев, когда отработка не была проведена по вине Института.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного о медицинского ПОПОУ
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об оказании платных образовательных услуг	стр. 5 из 8	

7.4. Для возврата денежных средств Заказчик подает письменное заявление в БММИ. Возврат производится в течение 30 календарных дней с момента подачи заявления.

## 8. Изменение и расторжение договора

8.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, оформленному дополнительным соглашением в письменной форме.

8.2. Стоимость обучения может быть пересмотрена БММИ в одностороннем порядке не чаще одного раза в учебный год с предварительным уведомлением Заказчика не позднее чем за 30 календарных дней.

8.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Заказчика с письменным уведомлением БММИ;
- по инициативе БММИ — в случае отчисления обучающегося в установленном порядке;
- в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## 9. Права и обязанности сторон

### 9.1. БММИ обязуется:

- оказывать образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора;
- обеспечивать возможность ликвидации академической задолженности через отработки;
- выдать документ об образовании при успешном завершении обучения;
- своевременно информировать Заказчика об изменениях, влияющих на его права и обязанности.

### 9.2. БММИ имеет право:

- самостоятельно определять содержание образовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- устанавливать систему оценивания и формы аттестации;
- применять к обучающимся меры дисциплинарного характера;
- отчислять обучающегося в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

### 9.3. Заказчик обязуется:

- своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение;
- своевременно оплачивать отработки академических задолженностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка БММИ;
- обеспечивать посещаемость занятий и выполнение учебного плана обучающимся.

### 9.4. Заказчик имеет право:


- получать информацию о ходе образовательного процесса и результатах обучения;
- обращаться с предложениями и жалобами в БММИ;
- расторгнуть договор в порядке, установленном настоящим Положением.

## 10. Ответственность сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.


10.2. БММИ не несет ответственности за качество образовательных услуг при невыполнении обучающимся учебного плана, нарушении правил внутреннего распорядка и финансовых обязательств.

10.3. Споры разрешаются путем переговоров. При невозможности достижения согласия — в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского ПОПУ
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об оказании платных образовательных услуг	стр. 6 из 8	

## 11. Заключительные положения


- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором БММИ.
- 11.2. Положение размещается на официальном сайте БММИ и доводится до сведения всех заинтересованных сторон.
- 11.3. Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года или при существенных изменениях в законодательстве.
- 11.4. Контроль исполнения возлагается на Ректора БММИ; оперативный контроль — на Финансово-экономический отдел и руководителя ОМК.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного о медицинского ПОПУ
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об оказании платных образовательных услуг		стр. 7 из 8

**Приложение 1. Форма тарифов на отработки академических задолженностей**  
*Утверждается отдельным приказом Ректора БММИ ежегодно.*

Вид отработки / пересдачи	Стоимость, сом	Примечание
Отработка пропущенной лекции (2 ак. часа)		
Отработка пропущенного практического занятия		
Отработка пропущенного лабораторного занятия		
Отработка пропущенного семинарского занятия		
Отработка пропущенной производственной практики		
Пересдача рубежного контроля / модуля		
Пересдача экзамена (1-я повторная)		
Пересдача экзамена (2-я повторная — комиссия)		

Утвержден: Ректор БММИ \_\_\_\_\_ /А.Э. Самигуллина/ Приказ № \_\_ от «\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Шифр документа: П 03	СМК ОМК Бишкекского международного медицинского ПОПУ
	Бишкекский международный медицинский институт		
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Положение об оказании платных образовательных услуг	стр. 8 из 8	

**Лист регистрации изменений**

№ изм.	Дата	Содержание изменения	Основание	Подпись

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор по учебно-воспитательной работе

*Апезова Д.У.*

Главный бухгалтер

*Жапарова Э.Т.*

Декан

*Исакеева Э.Б.*